

Handleiding
Transfer patiënt naar
VV&T
via ZorgDomein

Toelichting op de functionaliteit

Wat houdt de functionaliteit in?

- Via ZorgDomein kan beschikbaarheid vanuit VV&T instellingen inzichtelijk gemaakt worden, zodat de transferverpleegkundige een geschikte plek kan vinden voor een patiënt met behoefte voor vervolgzorg.
- De transferverpleegkundige kan na het vinden van een geschikte plek diverse informatie toesturen (bijv. een ELV aanmeldformulier) naar de VV&T instelling, zodat een beoordeling kan plaatsvinden of de patiënt daadwerkelijk in zorg genomen kan worden.
- De VV&T instelling kan dergelijke plaatsingsverzoeken accepteren of afwijzen met een bepaalde reden.
- Zodra een patiënt in zorg genomen zal worden bij de VV&T instelling kunnen de diverse overdrachtdocumenten verstuurd worden vanuit het ziekenhuis.

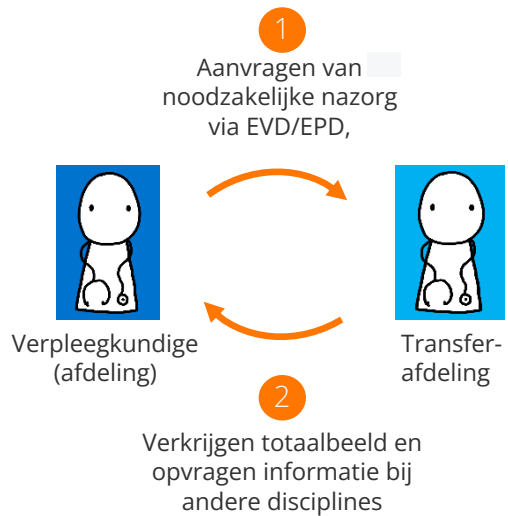
Inhoud van het document

- In dit document staat beschreven hoe je via ZorgDomein een geschikte plek voor vervolgzorg voor een patiënt kan vinden en documenten kan versturen naar de VV&T instelling ter beoordeling en hoe het contact met de VV&T hierover verloopt.
- Tevens wordt uitgelegd hoe een overdracht verstuurd kan worden via ZorgDomein indien de patiënt daadwerkelijk met ontslag gaat.

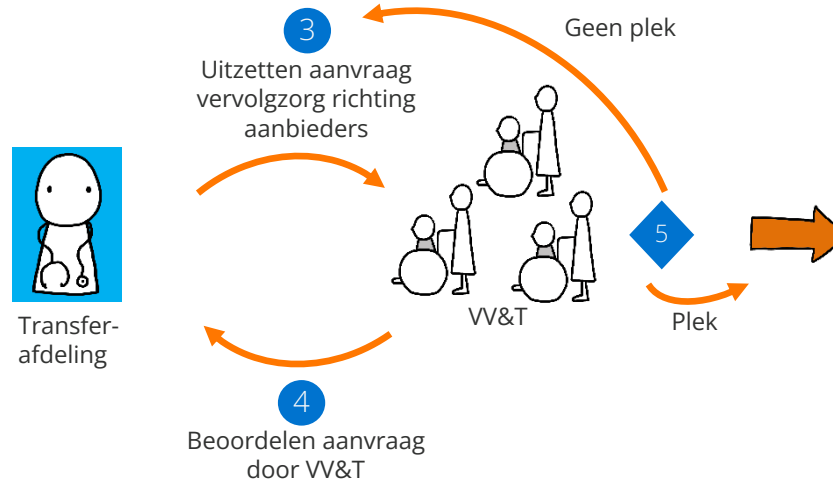


Het transferproces en ondersteuning van ZorgDomein

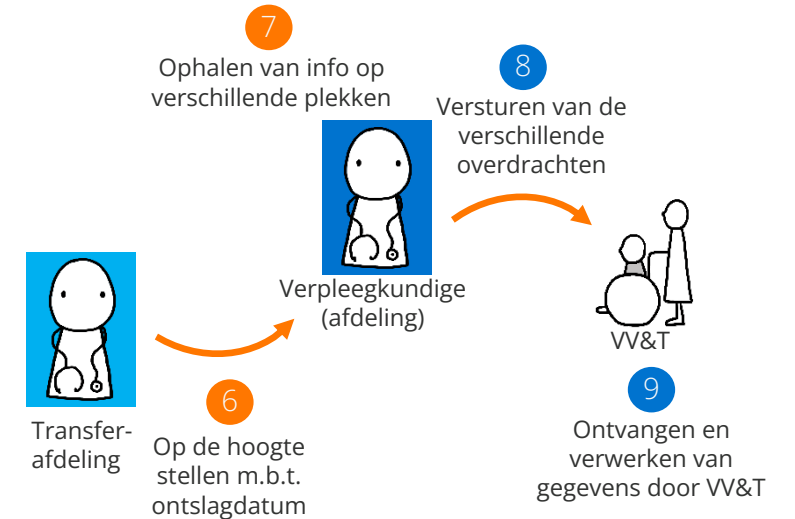
Verzoek om nazorg



Vind geschikte plek



Overdracht



Legenda

- Via reguliere werkwijze
- Via ZorgDomein





Account



0. Eenmalig registreren

Er zijn twee mogelijkheden om een account aan te maken in ZorgDomein:

1. Je hebt een uitnodiging per mail ontvangen van de Verantwoordelijk beheerder Zorgdomein binnen jouw organisatie. Klik op de link 'account aanmaken of uitbreiden'
2. Er is een koppeling met het informatiesysteem van je organisatie; je kunt vanuit je eigen account binnen het informatiesysteem een account in ZorgDomein aanmaken of een bestaand account koppelen. Klik hiervoor op de knop die in jouw informatiesysteem ZorgDomein opstart

Uitnodiging

Via deze e-mail ontvangt u van een uitnodiging voor een ZorgDomein-account. Als u al een account heeft, dan kunt u met deze uitnodiging uw bestaande account uitbreiden. Het gaat om een uitnodiging voor:

- *Organisatie: Oefenziekenhuis*
- *Functie: Verpleegkundige*

[Account aanmaken of uitbreiden](#)



0. Account aanmaken of uitbreiden

1 Account aanmaken of uitbreiden

U wilt toegang tot ZorgDomein. Wanneer u nog geen account heeft, dan kunt u die hier aanmaken. Heeft u al een account? Log dan in om uw bestaande account uit te breiden.

Maak nieuw account aan

2 Inloggen met bestaand account

E-mailadres

E-mailadres vergeten?

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Inloggen

Account registratie annuleren

ZorgDomein Vind zorg die past

1.

Als je nog geen account hebt binnen ZorgDomein klik je op 'maak nieuw account aan'.

2.

Als je al een account hebt binnen ZorgDomein dan kun je daarmee inloggen en dan wordt het account uitgebreid op basis van de nieuwe uitnodiging.



1. Inloggen op ZorgDomein

Log in op de ZorgDomein-omgeving via www.zorgdomein.nl



ZorgDomein Home Voor wie ▾ Onze oplossingen ▾ Over ons ▾ Nieuws ▾ Contact **Inloggen** ¹

Meer ruimte voor mensenwerk

Goede zorg draait om mensenwerk. Met persoonlijke aandacht en zorg voor de patiënt. Maar tijd die zorgprofessionals willen besteden aan het welzijn van hun patiënt, gaat vaak op aan andere werkzaamheden.

Al meer dan 20 jaar maken wij met technologie meer ruimte voor mensenwerk in de zorg. Op ons zorgplatform brengen we zorgvraag en -aanbod samen. We helpen zorgverleners met het vinden, kiezen en regelen van de best mogelijke zorg voor hun patiënt. Sneller, makkelijker en beter.

- Voor elke patiënt** → Wij helpen patiënten in hun zorgtraject met zoveel mogelijk inzage en duidelijkheid. Vanaf de eerste verwijzing naar vervolgzorg. Heb je vragen over je verwijzing? Lees hier meer.
- Voor alle zorgprofessionals** → We verbinden zorgprofessionals met elkaar en hun patiënten. Voor een betere openvolging van het zorgtraject. Wil je weten wat ZorgDomein kan betekenen? Lees hier meer.
- Voor onze partners** → We werken samen met onze partners om samenwerking in de zorg te verbeteren en digitalisering te versnellen. Wil jij een partner van ZorgDomein worden? Lees hier meer.

Inloggen voor zorgprofessionals

i Bent u patiënt?

U heeft een e-mail met een persoonlijke link ontvangen. Gebruik deze link om in te loggen. [Meer informatie.](#)

E-mailadres



[E-mailadres vergeten?](#)

Wachtwoord



[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen 

[Nog geen account?](#)

ZorgDomein

Vind zorg die past





Vinden van een geschikte plek



2. Selecteer de zorgvraag

Stappen

1. Ga vanuit het startscherm naar 'Verblijf & Wonen'
2. Selecteer vervolgens een zorgvraag onder:
 - a. Dagbehandeling
 - b. Kortdurend verblijf
 - c. Langdurend verblijf
 - d. Overige zorgvragen Verblijf & wonen

Annuleren Zorgvraag selecteren

Ik wil voor Mevr. M. van Belzen

Vrouw X Ouder dan 65 jaar X

Zorg vinden...

- Medisch specialistische zorg >
- Paramedische zorg >
- GGZ / Jeugdzorg >
- Verpleging, verzorging & thuiszorg >
- 1** **Verblijf & wonen** >
- Welzijn / Hulpmiddelen >

Verblijf & wonen **2**

- Dagbehandeling
- Kortdurend verblijf
- Langdurend verblijf
- Overige zorgvragen Verblijf & wonen



3. Zoek naar een beschikbare plaats

The screenshot shows the 'Zorgaanbod' (Care Offer) interface. The top navigation bar includes 'Zorgaanbod', 'Regie 19', 'Overleggen 3', 'Insights', and 'Beheer'. The user is logged in as 'J. Huis in het Veld'. The main content area is titled 'Zorgaanbod voor Kortdurend verblijf (Verblijf & wonen)'. On the left, there are filters for 'Straal' (radius) and 'Beschikbaar op locatie' (available at location). The search results are displayed in a table with columns for 'Zorgproduct', 'Traject', 'TT dagen', 'Inclusiecriteria', and 'Voorbereiding'. The results are for 'Verpleeghuis de Breukelse Hoeve' and 'Verpleeghuis Loense lange'. The interface is annotated with orange circles and letters (1-5, a-d) corresponding to the steps in the adjacent text.

Zorgproduct	Traject	TT dagen	Inclusiecriteria	Voorbereiding
Verpleeghuis de Breukelse Hoeve, Breukelen 4km				
Plaatsingsverzoek Eerstelijns Verblijf Laag complex (ELV)	Opname verpleeghuis met als doel terugkeer naar huis.	10 plaatsen beschikbaar	Ja	
Plaatsingsverzoek Eerstelijns Verblijf Hoog complex (ELV)	Opname verpleeghuis met als doel terugkeer naar huis.	Beschikbaar	Ja	Ja
Plaatsingsverzoek GRZ (Geriatrische Revalidatie Zorg)	Crisisopname, gevolgd door langdurig verblijf	Niet beschikbaar		
Plaatsingsverzoek VV Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging (ZZP 4)	Eerstelijnsverblijf palliatief	Beschikbaar vanaf 10-02-2019		Ja
Verpleeghuis Loense lange, Loenen aan de vecht 4km				
Plaatsingsverzoek VV Beschermd wonen met zeer intensieve zorg, vanwege specifieke aandoeningen, met de nadruk op begeleiding (ZZP 7)	Opname verpleeghuis met als doel terugkeer naar huis.	1 op wachtlijst	Ja	Ja
Plaatsingsverzoek ELV Hoog	Opname verpleeghuis met als doel	Beschikbaar	Ja	

Stappen

1. In het zorgaanbod scherm worden de VV&T instellingen getoond die zorg aanbieden onder de geselecteerde zorgvraag.
2. Per VV&T instelling wordt inzichtelijk gemaakt welke zorg ze aanbieden middels zorgproducten.
3. Per plaatsingsverzoek voor de zorgproducten wordt getoond of er beschikbaarheid is of niet. Daarnaast kan de VV&T de beschikbaarheid specifiek maken.
 - a. Door bij intramurale zorg het aantal plaatsen of bij thuiszorg de beschikbare tijdsloten te tonen.
 - b. Per wanneer zorg eventueel beschikbaar is.
 - c. Of er een wachtlijst is.
 - d. Een plaatsingsverzoek kan altijd ingestuurd worden, ook al staat er "niet beschikbaar".
4. Aan de linkerkant kunnen filters toegepast worden om zo snel tot het gewenste aanbod te komen.
5. Zorgaanbieders kunnen hun zorgaanbod specificeren onder "Traject", "Inclusiecriteria" en "Voorbereiding". Lees deze informatie dus goed door voordat je een plaatsingsverzoek stuurt.
6. Selecteer uiteindelijk het gewenste zorgproduct bij de gewenste VV&T instelling.

3a. Vul de patiëntgegevens in

Indien er geen koppeling aanwezig is met het informatie systeem, dienen de patiëntgegevens ingevoerd te worden.

1. Vul de gevraagde velden in:

- De velden gemarkeerd met een rood sterretje zijn verplichte velden om in te vullen.
- Het adres óf het Burgerservicenummer van de patiënt dient ingevuld te worden anders kun je niet door naar de volgende stap.

Mocht er wel een koppeling aanwezig zijn dan worden deze gegevens automatisch ingevuld vanuit het informatie systeem.

4 Filters | Wis filters

1 Filters Wis filters Straal <5km x 3813 GJ x

21 resultaten Sorteren op: Eigen verwijshistorie

1 **Verpleeghuis** Verpleeghuis de Breukelse Hoeve, Breukelen 4km **3** **5** Feedback op aanbod

Zorgproduct	Traject	TT dagen	Inclusiecriteria	Voorbereiding
2 Plaatsingsverzoek Eerstelijns Verblijf Laag complex (ELV)	Opname verpleeghuis met als doel terugkeer naar huis.	a 10 plaatsen beschikbaar	Ja	
Plaatsingsverzoek Eerstelijns Verblijf Hoog complex (ELV)	Opname verpleeghuis met als doel terugkeer naar huis.	Beschikbaar	Ja	Ja
Plaatsingsverzoek GRZ (Geriatrische Revalidatie Zorg)	Crisisopname, gevolgd door langdurig verblijf	d Niet beschikbaar		
Plaatsingsverzoek VV Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging (ZZP 4)	Eerstelijnsverblijf palliatief	b Beschikbaar vanaf 10-02-2019		Ja

Verpleeghuis Verpleeghuis Loense lange, Loenen aan de vecht 4km **Feedback op aanbod**

Zorgproduct	Traject	TT dagen	Inclusiecriteria	Voorbereiding
Plaatsingsverzoek VV Beschermde wonen met zeer intensieve zorg, vanwege specifieke aandoeningen, met de nadruk op begeleiding (ZZP 7)	Opname verpleeghuis met als doel terugkeer naar huis.	c 1 op wachtlijst	Ja	Ja
Plaatsingsverzoek ELV Hoog	Opname verpleeghuis met als doel	Beschikbaar	Ja	



4a. Geef aan voor welke cluster je verstuurd (optioneel)

Stappen

De clusters (teams/afdelingen) waaraan je gekoppeld bent binnen het ZorgDomein account worden hier getoond. Mocht er één afdeling zijn dan wordt deze stap automatisch overgeslagen.

1. Selecteer het cluster waar vanuit dit plaatsingsverzoek verzonden moet worden.
2. Klik op "Doorgaan".

Annuleren Verwijzen/Aanvragen

Cluster selecteren

Document delen
Collega's uit het geselecteerde cluster kunnen dit document ook inzien.

Selecteer een cluster *

- 1 GRZ (transfer)
- Oncologie (transfer)
- ELV (transfer)
- Orthopedie (transfer)

Annuleren **2** Doorgaan ▶

Patiëntgegevens

Mevr. M. van Belzen

Geboortedatum 24-10-1939

BSN 123456782

Toon alles




5. Vul het aanvraagformulier in

< Terug Plaatsingsverzoek - ELV Laag Verpleeghuis de Breukelse Hoeve

1 Aanvraagformulier

Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum * 

Gegevens nodig voor beoordeling

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling? Ja Nee

Grondslag Somatisch Psychogeriatrisch Bopz

Overige opmerkingen

2 Bijlagen

Bijlagen Bijlage toevoegen:

Toegestane bestandsformaten zijn: doc, docx, gif, jpeg, jpg, tiff, tif, rtf, png, pdf.
Een bestand mag maximaal 10MB groot zijn. Het maximum voor alle bestanden samen is 20MB.

Toelichting op bijlagen

Patiëntgegevens


Dhr. J.P. Donkers

Geslacht Man
Geboortedat. 11-11-1946
BSN 1234567890
Adres 2e Antonie Heinsiusstraat 3456 b 9999 ZZ 's-Gravenhage
Mobiele nr +31-612345678
Vast telnr 00-1-345-7654321
Zorgverz. Unive
Polisnummer 12345678901234
[Minder details](#)

Plaatsingsverzoek

Datum 7-01-2019, 16:10
ZD-nummer ZD10000646
Zorgproduct ELV Laag complex
Beschikbaarheid ● Beschikbaar
Zorgvraag VV&T > verpleging & verzorging

Aanvrager

 J. Huis in het Veld
Transferverpleegkundige
Oefenziekenhuis
[Meer details](#)

Stappen

Nadat de keuze is gemaakt voor een bepaalde VV&T instelling, dient het formulier voor een plaatsingsverzoek ingevuld te worden.

Via dit formulier wordt de informatie meegegeven die nodig is voor de VV&T instelling om de aanvraag te beoordelen:

1. Relevante informatie over de aanvraag kan ingevuld worden
2. Bijlagen kunnen worden toegevoegd naar gelang de gewenste informatie vanuit de VV&T instelling, bijvoorbeeld het ELD aanvraagformulier.
3. Klik vervolgens op "Doorgaan".



6. Verstuur het plaatsingsverzoek

Annuleren Plaatsingsverzoek ELV laag complex

Wanneer u op 'Versturen' klikt, wordt uw plaatsingsverzoek verstuurd. Wanneer u op 'Annuleren' klikt, kunt u later via Regie uw plaatsingsverzoek alsnog versturen.

2 Annuleren 1 Versturen

Patiëntgegevens
Mevr. M. van Belzen
Geboortedatum 24-10-1939
BSN 123456782
Toon meer

Plaatsingsverzoek
Protocol inzien
Datum 26-07-2019 11:01
Toon meer

Ontvanger
ZorgDomein
Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen

Filters

Status

Openstaand
 Ontvangen
 Verzonden

Items van collega's

Regie

Filters actief

Zoeken 19 resultaten

Patient	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, ELV laag complex	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	26-07-2019	AFGEROND	

T. Transfervpleegkundige
Transfervpleegkundige
Oefenziekenhuis Breukelen

Stappen

1. Indien akkoord met de ingevulde gegevens in het aanvraagformulier, dan kan het plaatsingsverzoek verstuurd worden naar de desbetreffende VV&T instelling. Klik op "Versturen".
2. Indien u de aanvraag later wilt versturen, klik dan op "Annuleren". Het aanvraagformulier komt bij Regie onder "openstaand" te staan en kan vanuit daar gewijzigd worden.



7. Zie verstuurde plaatsingsverzoeken in

Regie

Filter actief Wissen Openstaand X

Zoeken 6 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	regulier, dermatologie	Oefenziekenhuis Breukelen, locatie 1, Breukelen	B Demohuisarts, Huisarts	08-10-2020	WACHT OP ANTWOORD	Gelezen
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, ELV laag complex	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	07-10-2020	AFGEWEZEN	Gelezen
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	05-10-2020	GEACCEPTEERD	Gelezen
	1	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, specialistische verpleging	Oefenzorggroep Vreedenoord, thuiszorg	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	02-10-2020	IN BEOORDELING	

Stappen

Alle door jou verstuurde plaatsingsverzoeken kunnen worden ingezien onder "Regie":

1. Alle openstaande, ontvangen en verzonden items kunnen worden getoond.
2. Via de zoekbalk kunnen items snel gezocht worden door bijvoorbeeld de naam van de patiënt in te typen.
3. Onder het kopje "Status" wordt getoond wat de status van het plaatsingsverzoek is:

- "Wacht op antwoord": het formulier is volledig ingevuld en verstuurd naar de VV&T.
- "In concept": het aanvraagformulier dient nog compleet gemaakt te worden en te worden verstuurd.
- "In beoordeling": de VV&T heeft het verzoek ontvangen en in beoordeling genomen.
- "Geaccepteerd": de VV&T heeft het verzoek geaccepteerd. NB. De VV&T kan het verzoek accepteren voor een andere datum. Controleer in het acceptatieformulier welke datum is aangegeven vanuit de VV&T.
- "Afgewezen": de VV&T heeft het verzoek afgewezen. Kijk in het afwijzingsformulier of de VV&T een reden voor afwijzing mee heeft gegeven.
- "Hergebruikt": het verzoek is door de verzender bij de eerste VV&T geannuleerd en hergebruikt richting een andere VV&T.
- "Geannuleerd": het verzoek is geannuleerd door de verzender.
- "Op wachtlijst": de VV&T heeft de patiënt op de wachtlijst geplaatst.

8. Bekijk de reactive vanuit de VV&T

The screenshot shows a software interface for managing requests. On the left, there are filters for 'Openstaand' (On) and 'Items van collega's' (Items from colleagues), and a 'Cluster' search bar. The main area displays a list of requests with columns for patient name, request type, location, date, and status. One request is highlighted with a red circle '1'. Below the list, a detailed view of a request (ID: ZD20004290) is shown, including a table of documents and a detailed form with fields for sender, patient, and request details. Orange callouts 'a' and 'b' point to document links, and '2' points to a PDF icon. A red circle '4' points to a 'Heropenen' (Reopen) button. A red circle '3' points to a 'Download als PDF' button.

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afspraakbericht	Verzonden		PDF
aanvraagformulier	Verzonden		PDF
acceptatie/afwijzing			PDF

Verzender		Patiënt	
Naam:	Mevr. T. Transferverpleegkundige, transferverpleegkundige	Naam:	Mevr. M. van Belzen
AGB-code:	01000001	Geboortedatum:	24-10-1939
Organisatie:	Oefenziekenhuis Breukelen	BSN:	123456782
Org. AGB-code:	01000001	Adres:	Straatweg 68
Adres:	Straatweg 68	Woonplaats:	3621 BR Breukelen
Woonplaats:	3621 BR Breukelen	Tel.:	020-4715282
Tel.:	020-4715282	Tel. mobiel:	0652936458
		Zorgverzekeraar:	ZORGVERZEKERINGSGROEP
		Verzekeringsnummer:	100100100

Plaatsingsverzoek	
Datum:	09-07-2019 11:35
ZD-nummer:	ZD20002626
Organisatie:	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen
Org. AGB-code:	01000001

Verzoek geaccepteerd	
Voorpestelde plaatsingsdatum	10-07-2019
Geaccepteerde plaatsingsdatum	10-07-2019
Opmerking	akkoord

Stappen

Vanuit het "Regie" scherm kunnen de ontvangen antwoorden ingezien worden:

1. Klik op het plaatsingsverzoek waarover meer informatie gewent is.
2. Vervolgens zijn er twee PDF documenten in te zien:
 - a. "aanvraagformulier": Dit betreft het initiële aanvraagformulier dat door jullie ingevuld is.
 - b. "acceptatie"/"afwijzing": Dit betreft de reactie vanuit de VV&T op de initiële aanvraag. Klik op deze PDF om de inhoud te zien.
3. In de acceptatie/afwijzing is te zien:
 - a. Voor welke datum de aanvraag is geaccepteerd.
 - b. Welke opmerking er meegegeven is.
 - c. Wat de reden van een eventuele afwijzing is.
4. Indien gewent kan het plaatsingsverzoek hergebruikt worden om de aanvraag bij een andere VV&T uit te zetten.

Hiermee is het zoeken naar een geschikte plek afgerond indien de reactie van de VV&T positief is. Zie volgende pagina's voor uitleg over het versturen van een overdracht.

9a. Pas een plaatsingsverzoek aan

Mevr. M. van Belzen (24-10-1939) plaatsingsverzoek, persoonlijke verzorging thuis Oefenzorggroep Vreedenoord, thuiszorg T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige 07-04-2020 GEACCEPTEERD Gelezen 1

ZD20003677

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afspraakbericht	Verzonden		PDF
aanvraagformulier	Verzonden	1 bijlage	PDF Heropenen
acceptatie	Verzonden		PDF Gelezen

Toon reacties Overdracht versturen Hergebruiken plaatsingsverzoek Annuleren plaatsingsverzoek



Psychogeriatrisch

Overige opmerkingen

Bijlagen

Bijlagen [Aanmeldformulier_M_van_Belzen.docx](#) 12 KB

Bijlage toevoegen:

Toegestane bestandsformaten zijn: doc, docx, gif, jpeg, jpg, tiff, tif, rtf, png, pdf.
Een bestand mag maximaal 10MB groot zijn. Het maximum voor alle bestanden samen is 20MB.

Toelichting op bijlagen

Voorvertoning Later afronden **Versturen** 3

Stappen

Een plaatsingsverzoek wat je al verstuurd hebt kun je aanpassen en wederom naar de VV&T sturen:

1. Klik op het betreffende plaatsingsverzoek.
2. Klik bij het "aanvraagformulier" op 'heropenen'.
 - a. Je komt in het formulier wat al is ingevuld. Hierin kun je informatie aanpassen.
 - b. Of een bijlage toevoegen.
3. Klik op 'versturen'. De VV&T krijgt hier een melding van en dient het verzoek weer te beoordelen.



9b. Wijzig het verzendend cluster/team

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, persoonlijke verzorging/verpleging thuis en specialistische verpleging (Wijkteam Breukelen)	Oefenzorggroep Vreedenoord, thuiszorg	T Transferverpleegkundige, Transfermedewerker, GRZ (transfer), Referenziekenhuis Breukelen	11-10-2021	WACHT OP ANTWOORD	

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afpraakbericht	Verzonden		PDF
aanvraagformulier	Verzonden		PDF

2 Verzendend cluster wijzigen Toon reacties Hergebruiken plaatsingsverzoek Annuleren plaatsingsverzoek

Cluster selecteren

Document delen
Collega's uit het geselecteerde cluster kunnen dit document ook inzien.

Selecteer een cluster *

- GRZ (transfer)
- Oncologie (transfer)
- ELV (transfer)
- Orthopedie (transfer)

Annuleren Doorgaan

Stappen

Bij een plaatsingsverzoek welke is verzonden vanuit een cluster (team/afdeling) kan het cluster worden aangepast na verzenden. Dit kan alleen bij plaatsingsverzoeken met de status 'wacht op antwoord' en 'in beoordeling'.

1. Klik op het betreffende plaatsingsverzoek.
2. Klik op de knop 'verzendend cluster wijzigen'.
3. Selecteer het juiste cluster.
4. Klik op 'doorgaan'.



10. Bevestig een geaccepteerd plaatsingsverzoek

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, ZZP VV 8 met Wet Zorg en Dwang	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transferverpleegkundige, Transfermedewerker, GRZ (transfer), Oefenziekenhuis Breukelen	06-10-2021	1 GEACCEPTEERD	Gelezen ✓

ZD20005184

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afspraakbericht	Verzonden		PDF [↓]
aanvraagformulier	Verzonden		PDF [↓] Heropenen [↗]
● acceptatie	Verzonden		2 PDF [↓] Gelezen ✓

Toon reacties [🗨️] **3** Acceptatie bevestigen Hergebruiken plaatsingsverzoek [↗] Annuleren plaatsingsverzoek [✕]

Stappen

De VV&T kan een plaatsingsverzoek in beoordeling nemen, op wachtlijst zetten, afwijzen en/of accepteren. Als een verzoek wordt geaccepteerd dient de aanvrager deze te bevestigen om de nazorg definitief te maken.

1. Ga naar het geaccepteerde plaatsingsverzoek en klik deze open.
2. Bekijk de informatie van de VV&T in het acceptatieformulier.
3. Bevestig de acceptatie als de aanvrager definitief de patiënt bij deze VV&T wil uitplaatsen.





Overleggen rondom een plaatsingsverzoek



Overleggen rondom een plaatsingsverzoek



Filters | Wissen

Openstaand

Items van collega's

Cluster

Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht

plaatsingsverzoek intramuraal

Eerste Lijns Verblijf

Rol in transactie

Binnenkomende patiënten

Uitgaande patiënten

Status

Zoeken

Regie

Filter actief Wissen Openstaand X

4 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	12-10-2020	OPEN	Inzien

0004311

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afspraakbericht	Verzonden		PDF (↓) Herzenden ↗
aanvraagformulier	Verzonden		PDF (↓) Herzenden ↗

Toon reacties Inzien

1. Via de knop 'Toon reacties' kun je overleggen met iedereen die rondom dit plaatsingsverzoek werkt. Zowel de verzender als de ontvanger zien hetgeen je via 'toon reacties' communiceert.
 - a) Je kunt ook op het ballonnetje klikken in de regel van het plaatsingsverzoek
2. Wanneer je op 'toon reacties' klikt kom je in een scherm terecht waarin alle reacties getoond worden.
3. Via de knop 'alles markeren als gelezen' kun je aangeven dat de reacties gelezen zijn.
 - a) Je dient handmatig aan te geven of een reactie gelezen is. Dit is gedaan om te voorkomen dat als je een bericht opent deze automatisch op gelezen komt te staan; terwijl deze bijvoorbeeld bedoeld is voor een collega.
4. In de kolom 'reacties' wordt aangegeven of er reacties (en zo ja, hoeveel) zijn in het plaatsingsverzoek:
 - a) Oranje wolkje: reacties zijn nog niet aangemerkt als gelezen
 - b) Grijs wolkje: reacties zijn aangemerkt als gelezen.

Reacties op ZD20005019 (1)

Patiënt Naam: Mevr. M. van Belzen Geboortedatum: 24-10-1939

C Zorgcoördinator Zorgcoördinator Coördinatiepunt Regio 8 juli 2021

We maken toch graag gebruik van jullie aanbod voor opname vanaf 11-6

Typ hier je reactie... **Toevoegen**

Alles markeren als gelezen **3** **Sluiten**

Verder over overleggen

- Je ziet wie, en met welke functie, een bericht heeft geplaatst.
- Je kunt zien wanneer het bericht verstuurd is. Zodra dit langer dan 8 uur geleden is komt er een datum en een tijdstip bij te staan.
- Het is mogelijk om een notificatie per e-mail te ontvangen als er een nieuw chatbericht is. Dit kan worden ingesteld via het Supportteam van ZorgDomein.





Versturen van een overdracht



Overdracht versturen

Er zijn twee mogelijkheden om binnen ZorgDomien een overdracht te versturen:

- Vanuit een geaccepteerd plaatsingsverzoek
- Vanuit het startgescher in ZorgDomein



1. Overdracht versturen vanuit plaatsingsverzoek

1. Ga in Regie naar het geaccepteerde plaatsingsverzoek en klik op 'overdracht versturen'.

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, ZZP VV 8 met Wet Zorg en Dwang	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transferverpleegku ndige, Transfermedewerke r, Oefenziekenhuis Breukelen	14-07-2021	GEACCEPTEERD	Gelezen

ZD20005031

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afspraakbericht	Verzonden		PDF
aanvraagformulier	Verzonden		PDF Heropenen
acceptatie	Verzonden		PDF Gelezen

[Toon reacties](#) [Overdracht versturen](#) [Hergebruiken plaatsingsverzoek](#) [Annuleren plaatsingsverzoek](#)

1

1a. Selecteer gewenste type overdracht

Stappen

1. Selecteer het gewenste type overdracht dat verstuurd dient te worden. Hierbij kan gekozen worden voor:
 - Medische overdracht
 - Medicatie overdracht
 - Verpleegkundige overdracht
 - Gecombineerde overdracht

Annuleren Rapportage

Verslag selecteren

1

Selecteer een verslag *

Medische overdracht

Medicatieoverdracht

Verpleegkundige overdracht

Gecombineerde overdracht

Annuleren Doorgaan

Patiëntgegevens

Mevr. M. van Belzen

Geboortedatum 24-10-1939


BSN 123456782

[Toon alles](#)

Rapportage

Datum 14-07-2021 15:06

Ontvanger



1b. Voeg de bijlage als overdracht toe

Stappen

1. Klik op "Upload bestand" om een bijlage toe te voegen. Dit kan bijvoorbeeld de ontslagbrief zijn, zoals opgesteld in het EPD.

Verpleegkundige overdracht

Verpleegkundige overdracht

Verpleegkundige overdracht Bijlage toevoegen:

1

Toegestane bestandsformaten zijn: **pdf, docx, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff.**
Een bestand mag maximaal **10MB** groot zijn. Het maximum voor alle bestanden samen is **20MB.**

Overig

Overige opmerkingen


Patiëntgegevens

Mevr. M. van Belzen
Geboortedatum 24-10-1939
BSN 123456782
[Toon alles](#)


Verpleegkundige overdracht

Datum 16-07-2021 14:38

Ontvanger


ZorgDomein
Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht,
Oefenzorggroep Vreedenoord

Verzender


T Transferverpleegkundige
transfermedewerker
Oefenziekenhuis Breukelen
[Toon alles](#)

1c. Verstuur de overdracht

Annuleren Plaatsingsverzoek ELV laag complex


Wanneer u op 'Versturen' klikt, wordt uw plaatsingsverzoek verstuurd. Wanneer u op 'Annuleren' klikt, kunt u later via Regie uw plaatsingsverzoek alsnog versturen.

2 Annuleren **1** Versturen

2

Patiëntgegevens
Mevr. M. van Belzen
Geboortedatum 24-10-1939
BSN 123456782
Toon meer

Plaatsingsverzoek
Protocol inzien
Datum 26-07-2019 11:01
Toon meer

Ontvanger

Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen

Zorgaanbod **Regie** Overleggen Adresboek





T Transferverpleegkundige
Transferverpleegkundige
Oefenziekenhuis Breukelen

Status
Zoeken
 Open
 In concept
 Wacht op antwoord
 In planning
 In beoordeling
Toon alle 11 opties

Regie Exporteren Nieuwe actie +

1 Filter actief Wissen Rapportage X

Zoeken 13 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	01-10-2020	AFGEROND	▼
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Tussentijdse rapportage	Dhr. T. huisarts26, huisarts	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	29-09-2020	AFGEROND	▼

Stappen

1. Indien akkoord met het versturen van toegevoegde overdracht naar de desbetreffende VV&T instelling, klik dan op "Versturen"
2. Indien u de overdracht later wilt versturen klik dan op "Annuleren". De overdracht komt bij Regie onder "openstaand" te staan en kan vanuit daar gewijzigd worden.



2. Overdracht versturen vanuit startscherm

1. Ga vanuit het startscherm naar “Overdracht versturen”.

Ik wil voor Mevr. M. van Belzen

Zorg vinden...

- Medisch specialistische zorg >
- Paramedische zorg >
- GGZ / Jeugdzorg >
- Verpleging, verzorging & thuiszorg >
- Verblijf & wonen >
- Welzijn / Hulpmiddelen >

Overleggen

Keuring uitvoeren

1 Overdracht versturen

Verslag uitbrengen

Melding doen

Direct naar diagnostiek

U kunt via ZorgDomein ook diagnostiek aanvragen.

[Vraag diagnostiek aan](#)

Openstaande acties

- di 6 jul. 15:52 **rapportage** (IN CONCEPT)
Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht
- di 6 jul. 15:24 **plaatsingsverzoek** (OPEN)
persoonlijke verzorging thuis, Oefenzorggroep Vreedenoord
- di 6 jul. 09:31 **plaatsingsverzoek** (GEACCEPTEERD)
persoonlijke verzorging/verpleging thuis en specialistische verpleging...
- wo 23 jun. 09:32 **plaatsingsverzoek** (AFGEWEZEN)
ELV laag complex
- wo 23 jun. 08:10 **plaatsingsverzoek** (GEACCEPTEERD)
verpleging thuis, Oefenzorggroep Vreedenoord

[Naar alle openstaande acties >](#)

Mijn laatste overleggen

Op dit moment heeft u geen berichten.

[Start een overleg](#)

[Naar alle overleggen >](#)

2a. Voer de patiëntgegevens in

Annuleren Overdracht regelen

1 Patiëntgegevens

Persoonsgegevens

Naam *

Achternaam partner

Geboortedatum *

Geslacht * Man Vrouw

Burgerservicenummer *

Burgerservicenummer onbekend

Adres

Straatnaam

Huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Annuleren Doorgaan

Stappen

Indien er geen koppeling aanwezig is met het informatie systeem, dienen de patiëntgegevens ingevoerd te worden.

1. Vul de gevraagde velden in:
 - a. De velden gemarkeerd met een rood sterretje zijn verplichte velden om in te vullen.
 - b. Het adres óf Burgerservicenummer van de patiënt dient ingevuld te worden anders kun je niet door naar de volgende stap.

Mocht er wel een koppeling aanwezig zijn dan worden deze gegevens automatisch ingevuld vanuit het informatie systeem.

2b. Selecteer de ontvanger

Stappen

1. Klik op "Ontvanger selecteren".
2. Vul in de zoekbalk in het tweede scherm de naam van de zorginstelling in waar de overdracht naar toe gestuurd moet te worden.
3. Selecteer de juiste ontvanger.
4. Klik op "Doorgaan".

The image shows two screenshots of a web interface for managing a transfer ('Overdracht regelen').

The top screenshot shows the initial state. On the left, under 'Ontvanger selecteren', there is a text field for the recipient name, a message 'U heeft nog geen ontvanger geselecteerd.', a blue button 'Ontvanger selecteren' (marked with a red circle '1'), and a grey button 'Annuleren'. On the right, the 'Verzender' (Sender) information is shown: 'T Testpersoon Huisarts Huisartsenpraktijk De Vecht'. At the bottom right, there is a blue button 'Doorgaan' with a right arrow.

The bottom screenshot shows the 'Selecteer ontvanger' modal window. It has a search bar with the text 'overdracht' (marked with a red circle '2'). Below the search bar, it says 'Zoekresultaten (3)'. There are three search results, each with a radio button: 'Palliatieve overdracht ZD HAP', 'Overdracht naar Oefenziekenhuis Oefenziekenhuis Breukelen, Breukelen', and 'Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht Oefenzorggroep Vreedenoord, Breukelen' (marked with a red circle '3'). At the bottom of the modal, there are buttons 'Annuleren' and 'Doorgaan' (marked with a red circle '4'). A large orange arrow points from the 'Ontvanger selecteren' button in the top screenshot to the search bar in the bottom screenshot.

2c. Selecteer gewenste type overdracht

Stappen

1. Selecteer het gewenste type overdracht dat verstuurd dient te worden. Hierbij kan gekozen worden voor:
 - Medische overdracht
 - Medicatie overdracht
 - Verpleegkundige overdracht
 - Gecombineerde overdracht

Annuleren Rapportage

Verslag selecteren

1

Selecteer een verslag * Medische overdracht
 Medicatieoverdracht
 Verpleegkundige overdracht
 Gecombineerde overdracht

Annuleren Doorgaan →

Patiëntgegevens

Mevr. M. van Belzen

Geboortedatum 24-10-1939


BSN 123456782

[Toon alles](#)

Rapportage

Datum 14-07-2021 15:06

Ontvanger



2d. Voeg de bijlage als overdracht toe

Stappen

1. Klik op "Upload bestand" om een bijlage toe te voegen. Dit kan bijvoorbeeld de ontslagbrief zijn, zoals opgesteld in het EPD.

Verpleegkundige overdracht

Verpleegkundige overdracht

Verpleegkundige overdracht Bijlage toevoegen:

1

Toegestane bestandsformaten zijn: **pdf, docx, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff.**
Een bestand mag maximaal **10MB** groot zijn. Het maximum voor alle bestanden samen is **20MB.**

Overig

Overige opmerkingen


Patiëntgegevens

Mevr. M. van Belzen
Geboortedatum 24-10-1939
BSN 123456782
[Toon alles](#)


Verpleegkundige overdracht

Datum 16-07-2021 14:38

Ontvanger


ZorgDomein
Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht,
Oefenzorggroep Vreedenoord

Verzender


T Transferverpleegkundige
transfermedewerker
Oefenziekenhuis Breukelen
[Toon alles](#)

2e. Verstuur de overdracht

Annuleren

Plaatsingsverzoek ELV laag complex

Wanneer u op 'Versturen' klikt, wordt uw plaatsingsverzoek verstuurd. Wanneer u op 'Annuleren' klikt, kunt u later via Regie uw plaatsingsverzoek alsnog versturen.

2 Annuleren 1 Versturen

Patiëntgegevens
Mevr. M. van Belzen
Geboortedatum 24-10-1939
BSN 123456782
Toon meer

Plaatsingsverzoek
Protocol inzien
Datum 26-07-2019 11:01
Toon meer

Ontvanger
ZorgDomein
Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen

Zorgaanbod Regie Overleggen Adresboek

Status
Zoeken
 Open
 In concept
 Wacht op antwoord
 In planning
 In beoordeling
Toon alle 11 opties

Regie
Filter actief Wissen Rapportage
Zoeken 13 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	01-10-2020	AFGEROND	
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Tussentijdse rapportage	Dhr. T. huisarts26, huisarts	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	29-09-2020	AFGEROND	

T Transferverpleegkundige
Transferverpleegkundige
Oefenziekenhuis Breukelen

Stappen

1. Indien akkoord met het versturen van toegevoegde overdracht naar de desbetreffende VV&T instelling, klik dan op "Versturen"
2. Indien u de overdracht later wilt versturen klik dan op "Annuleren". De overdracht komt bij Regie onder "openstaand" te staan en kan vanuit daar gewijzigd worden.



3. Zie de verstuurde overdrachten in

The screenshot shows the 'Regie' interface with a search bar and a list of items. The list has the following columns: Rol, Reacties, Patient, Labels, Ontvanger, Verzender, Datum, Status, and Actie. Two items are visible:

Rol	Reacties	Patient	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	01-10-2020	AFGEROND	
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Tussentijdse rapportage	Dhr. T. huisarts26, huisarts	T Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	29-09-2020	AFGEROND	

Stappen

Alle verstuurde overdrachten worden getoond onder "Regie":

1. Alle openstaande (bijv. nog af te ronden overdrachten), ontvangen (bijv. ontvangen verwijzingen) en verzonden items kunnen worden getoond.
2. Via de zoekbalk kunnen items snel gezocht worden door bijvoorbeeld de naam van de patiënt in te typen.
3. Onder het kopje "Status" wordt inzichtelijk gemaakt wat de status van de overdracht is:
 - "Afgerond": de overdracht is volledig ingevuld én verstuurd naar de VV&T.
 - "In concept": de overdracht dient nog compleet gemaakt te worden. De overdracht is dus ook nog niet verstuurd naar de VV&T.
4. Items van collega's kunnen worden ingezien, mits de collega jou gemachtigd heeft.



Machtigen om elkaars werk in te zien



Eenmalig machtigen

- ZorgDomein werkt met persoonlijke accounts. Hierdoor ziet een medewerker standaard alleen de plaatsingsverzoeken en overdrachten die hij of zij zelf verstuurd heeft.
- Wilt je dat collega's elkaars plaatsingsverzoeken en overdrachten kunnen zien? Er zijn twee manieren om dit te regelen:
 1. De consultant/support afdeling van ZorgDomein kan een cluster (=team/afdeling) inrichten en hieraan alle medewerkers koppelen. Alle collega's in het cluster kunnen zo elkaars werk inzien.
 2. De medewerkers kunnen elkaar in ZorgDomein machtigen. Hierdoor kunnen zij niet alleen elkaar werk inzien, maar ook namens elkaar werken. Meer informatie over machtigen leest u [hier](#).



Werk van collega's inzien en oppakken

- Wanneer je samenwerkt binnen een cluster of gemachtigd bent door een collega / collega's dan kun je in het regie-scherm via de schuif 'items van collega's' de plaatsingsverzoeken en overdrachten van deze collega's inzien en oppakken.

