

**Handleiding**  
**Transfer** patiënt  
vanuit ziekenhuis  
via ZorgDomein

# Toelichting op de functionaliteit

## Wat houdt de functionaliteit in?

- Via ZorgDomein kan beschikbaarheid vanuit VV&T instellingen inzichtelijk gemaakt worden, zodat de transferverpleegkundige een geschikte plek kan vinden voor een patiënt met behoefte voor vervolgzorg.
- De transferverpleegkundige kan na het vinden van een geschikte plek diverse informatie toesturen naar de VV&T instelling, zodat een beoordeling kan plaatsvinden of de patiënt daadwerkelijk in zorg genomen kan worden.
- De VV&T instelling kan dergelijke plaatsingsverzoeken accepteren of afwijzen met een bepaalde reden.
- Zodra een patiënt in zorg genomen zal worden bij de VV&T instelling kunnen de diverse overdrachtdocumenten verstuurd worden vanuit het ziekenhuis.

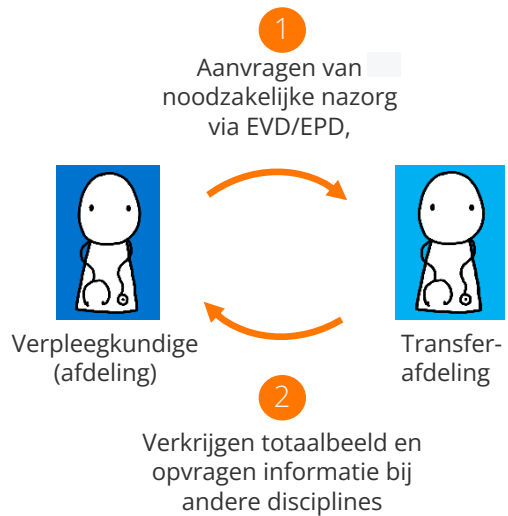
## Inhoud van het document

- In dit document staat beschreven hoe de beschikbaarheid van zorgproducten aanpast kan worden.
- Daarnaast wordt beschreven hoe je via ZorgDomein plaatsingsverzoeken ontvangt ter beoordeling vanuit het ziekenhuis voor vervolgzorg voor een patiënt en hoe het contact met het ziekenhuis hierover verloopt.
- Tevens wordt uitgelegd hoe een overdracht ontvangen kan worden via ZorgDomein indien de patiënt daadwerkelijk met ontslag gaat.

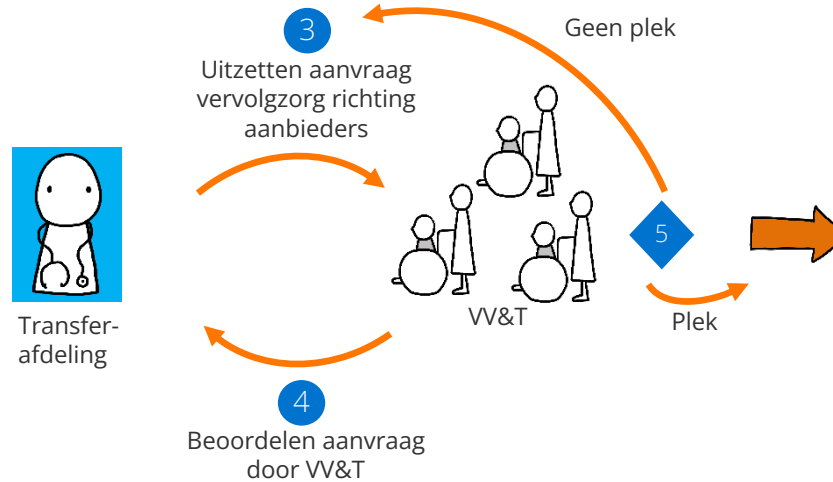


# Het transferproces en ondersteuning van ZorgDomein

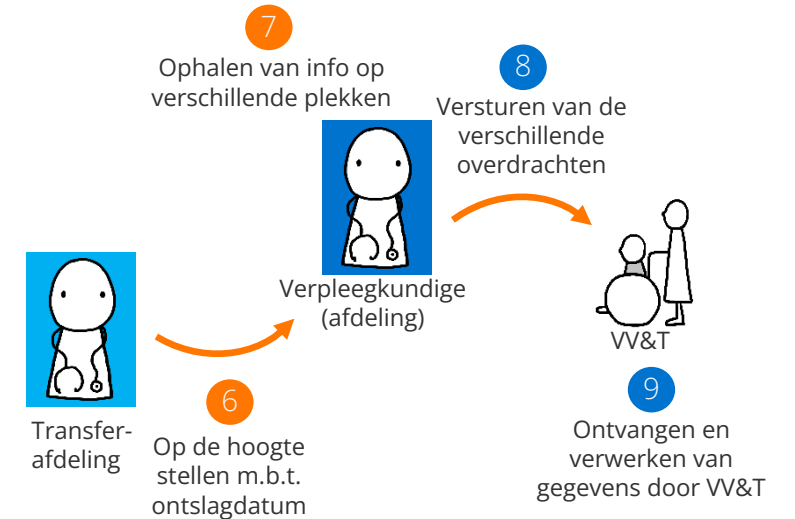
## Verzoek om nazorg



## Vind geschikte plek



## Overdracht



### Legenda

- Via reguliere werkwijze
- Via ZorgDomein







Account



# 0. Eenmalig registreren

- Wanneer je nog geen account hebt kun je een account aanvragen bij de verantwoordelijk beheerder van jouw organisatie.
- Registreer jezelf via de link in de e-mail van ZorgDomein

## Uitnodiging

Via deze e-mail ontvangt u van **E.N. Satter van ZorgDomein** een uitnodiging voor een ZorgDomein-account. Als u al een account heeft, dan kunt u met deze uitnodiging uw bestaande account uitbreiden. Het gaat om een uitnodiging voor:

- *Organisatie: Oefenziekenhuis*
- *Functie: Verpleegkundige*

[Account aanmaken of uitbreiden](#)

1



# 0. Account aanmaken of uitbreiden

ZorgDomein

Welkom bij ZorgDomein

1 Account aanmaken of uitbreiden

U wilt toegang tot ZorgDomein. Wanneer u nog geen account heeft, dan kunt u die hier aanmaken. Heeft u al een account? Log dan in om uw bestaande account uit te breiden.

Maak nieuw account aan

2 Inloggen met bestaand account

E-mailadres

E-mailadres vergeten?

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Inloggen

Account registratie annuleren

ZorgDomein Vind zorg die past

1.

Als je nog geen account hebt binnen ZorgDomein klik je op 'maak nieuw account aan'.

2.

Als je al een account hebt binnen ZorgDomein dan kun je daarmee inloggen en dan wordt het account uitgebreid op basis van de nieuwe uitnodiging.



# 1. Inloggen op ZorgDomein

Log in op de ZorgDomein-omgeving via [www.zorgdomein.nl](http://www.zorgdomein.nl)



**ZorgDomein** Home Voor wie ▾ Onze oplossingen ▾ Over ons ▾ Nieuws ▾ Contact  Inloggen <sup>1</sup>

## Meer ruimte voor mensenwerk

Goede zorg draait om mensenwerk. Met persoonlijke aandacht en zorg voor de patiënt. Maar tijd die zorgprofessionals willen besteden aan het welzijn van hun patiënt, gaat vaak op aan andere werkzaamheden.

Al meer dan 20 jaar maken wij met technologie meer ruimte voor mensenwerk in de zorg. Op ons zorgplatform brengen we zorgvraag en -aanbod samen. We helpen zorgverleners met het vinden, kiezen en regelen van de best mogelijke zorg voor hun patiënt. Sneller, makkelijker en beter.


**Voor elke patiënt** →  
Wij helpen patiënten in hun zorgtraject met zoveel mogelijk inzage en duidelijkheid. Vanaf de eerste verwijzing naar vervolgzorg. Heb je vragen over je verwijzing? Lees hier meer.

**Voor alle zorgprofessionals** →  
We verbinden zorgprofessionals met elkaar en hun patiënten. Voor een betere openvolging van het zorgtraject. Wil je weten wat ZorgDomein kan betekenen? Lees hier meer.


**Voor onze partners** →  
We werken samen met onze partners om samenwerking in de zorg te verbeteren en digitalisering te versnellen. Wil jij een partner van ZorgDomein worden? Lees hier meer.

## Inloggen voor zorgprofessionals


**i Bent u patiënt?**  
U heeft een e-mail met een persoonlijke link ontvangen. Gebruik deze link om in te loggen. [Meer informatie.](#)

E-mailadres  


[E-mailadres vergeten?](#)

Wachtwoord  

[Wachtwoord vergeten?](#)

**Inloggen** 

[Nog geen account?](#)

ZorgDomein Vind zorg die past 





Beheer van beschikbaarheid





# Beheer van beschikbaarheid

## Stappen

1. Ga naar "Beheer" in ZorgDomein.
  1. De ZorgDomein coördinator van jouw zorginstelling kan er voor zorgen dat je rechten krijgt om de beschikbaarheid aan te passen.
2. Ga naar 'Planningstype': De getoonde zorgproducten waarvoor je beschikbaarheid aan kunt geven worden hier getoond.
3. De beschikbaarheid van de zorgproducten voor plaatsingsverzoeken kan als volgt worden beheerd :
  - a) "Beschikbaarheid": zorg is beschikbaar (groen / schuifje open) of niet (rood / schuifje dicht)
  - b) "Plaatsen": specifieke beschikbaarheid / wachtlijst
    - I. Aantal beschikbare plaatsen
    - II. Aantal op de wachtlijst
  - c) "Tijdsloten": specifieke beschikbaarheid
    - III. Op welke tijdsloten zorg beschikbaar is
4. De beschikbaarheid voor alle zorgproducten van dit cluster (plaatsingsverzoek intramuraal) voor deze locatie (locatie Breukelen) kan in één keer doorgevoerd worden via de bovenste regel.
5. Producten met een specifieke beschikbaarheid kunnen worden beheerd onder "producten met een afwijkende beschikbaarheid".
6. In het scherm wordt aangegeven wanneer de beschikbaarheid voor het laatst is bijgewerkt. Mocht je het niet hebben aangepast maar wel willen aangeven dat de beschikbaarheid actueel is klik je op 'actualiseren'. Dan wordt de datum van vandaag getoond als laatste datum van bijwerken.
7. Klik tot slot op 'Opslaan'.

1. Beheer

2. Filters | Wissen

3. Filters actief Wissen plaatsingsverzoek intramuraal X Plaatsen X Beschikbaarheid X

4. plaatsingsverzoek intramuraal

5. Producten met afwijkende planningsdetails (8)

6. Actualiseren

Zorgproducttype	Planningstype	Planningdetails	Bijgewerkt
plaatsingsverzoek	Beschikbaarheid	Beschikbaar? <input type="checkbox"/> Beschikbaar vanaf dd-mm- Voorvertoning Niet beschikbaar	15 mei 2020
ZZP VV 4 plaatsingsverzoek	Plaatsen	Plaatsen <input type="text" value="1"/> Voorvertoning 1 plaats beschikbaar	18 mei 2020
ZZP VV 6 plaatsingsverzoek	Beschikbaarheid	Beschikbaar? <input type="checkbox"/> Beschikbaar vanaf dd-mm- Voorvertoning Niet beschikbaar	14 juli 2020
ZZP VV 8 met Wet Zorg en Dwang plaatsingsverzoek	Beschikbaarheid	Beschikbaar? <input checked="" type="checkbox"/> Voorvertoning Beschikbaar	14 juli 2020
ZZP VV 9b plaatsingsverzoek	Beschikbaarheid	Beschikbaar? <input checked="" type="checkbox"/> Voorvertoning Beschikbaar	25 mei 2020
spoed crisisname plaatsingsverzoek	Plaatsen	Plaatsen <input type="text" value="1"/> Voorvertoning 1 op wachtlijst	4 januari 2021
ELV hoog complex plaatsingsverzoek	Plaatsen	Plaatsen <input type="text" value="3"/> Voorvertoning 3 plaatsen beschikbaar	Gisteren 15:45

gewijzigd Opslaan



# Plaatsingsverzoeken



# 1. Ontvangen van een plaatsingsverzoek

**Regie** Exporteren Verstuur rapportage

1 Filter actief Wissen Openstaand X

Zoeken 4 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	12-10-2020	OPEN	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	05-10-2020	GEACCEPTEERD	
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	11-08-2020	IN BEOORDELING	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	11-08-2020	GEACCEPTEERD	

**Filters | Wissen**

Openstaand 1

Items van collega's

**Cluster**

Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht

plaatsingsverzoek intramuraal

Eerste Lijns Verblijf

**Rol in transactie**

Binnenkomende patiënten

Uitgaande patiënten

**Status**

Zoeken

Open

In concept

Wacht op antwoord

Je ontvangt een bericht dat er een plaatsingsverzoek is binnengekomen. Hoe dit bericht wordt afgeleverd kan per organisatie verschillen. Om het verzoek af te handelen log je in bij ZorgDomein. Hier kun je het plaatsingsverzoek inzien en accepteren of afwijzen.

te accepteren of af te wijzen

Een ontvangen plaatsingsverzoek is zichtbaar onder "Regie":

1. Via "Openstaand" worden ontvangen plaatsingsverzoeken getoond waar nog een actie voor open staat.
  - Door het schuifje om te zetten zie je alle berichten.
2. Een nieuw ontvangen plaatsingsverzoek staat onder het kopje "Status" met de status "Open":

Meer uitleg over de status van de items vind je op sheet 19.

# 2. Bekijk het plaatsingsverzoek

Regie

1 Filter actief Wissen Openstaand X

4 resultaten

Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T Transerverpleegkundige, Transerverpleegkundige	12-10-2020	OPEN	Inzien a

ZD20004311

Documenten	Status	Bijlagen	Acties
afspraakbericht	Verzonden		PDF, Herzenden
aanvraagformulier	Verzonden		PDF, Herzenden

## Stappen

1. Klik op het plaatsingsverzoek dat je wilt inzien.
  - a) Je kunt direct op "Inzien" klikken om rechtstreeks naar het ingevulde aanvraagformulier te gaan.
2. Klik op "Inzien" of "aanvraagformulier" om het aanvraagformulier in de applicatie in te zien.
  - b) Via "PDF" wordt het aanvraagformulier direct gedownload als PDF.
3. Zie het ingevulde aanvraagformulier in en beoordeel de aanvraag.

### Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

### Gegevens nodig voor beoordeling

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling?

Ja

Grondslag Somatisch

Terug

Op wachtlijst

Afwijzen X

Start beoordeling

Accepteren ✓

3



# 3a. Neem het plaatsingsverzoek in beoordeling

## Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

## Gegevens nodig voor beoordeling

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling?

Ja

Grondslag Somatisch

1

← Terug

Op wachtlijst ⓘ

Afwijzen ✕

Start beoordeling

Accepteren ✓

## Stappen

1. Klik op 'Start beoordeling'.
2. Op dat moment verandert de status van het plaatsingsverzoek naar 'in beoordeling' voor de transferverpleegkundige. Zo weet hij/zij dat het verzoek beoordeeld wordt.

# 3b. Accepteer het plaatsingsverzoek

## Stappen

1. Indien na beoordeling blijkt dat cliënt in zorg genomen kan worden en daarmee het plaatsingsverzoek geaccepteerd kan worden, klik op "Accepteren"
2. Vul eventueel een afwijkende plaatsingsdatum in als de cliënt wel in zorg genomen kan worden, maar niet voor de aangevraagde gewenste plaatsingsdatum.
3. Voeg eventueel opmerkingen toe.

**Gewenste plaatsingsdatum**

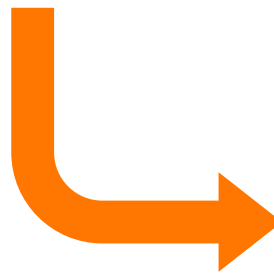
Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

**Gegevens nodig voor beoordeling**

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling? Ja

Grondslag Somatisch 1

Terug Op wachtlijst Afwijzen Start beoordeling Accepteren ✓



Verzoek inzien

**Plaatsingsverzoek accepteren**

Gewenste plaatsingsdatum 21-07-2021

2  Afwijkende plaatsingsdatum

3 Opmerkingen

Overdracht naar cluster \* Kies cluster

Ontvangend cluster onbekend

Annuleren Bevestigen

# 3b. Regel overdracht

**Gewenste plaatsingsdatum**

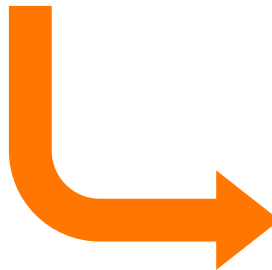
Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

**Gegevens nodig voor beoordeling**

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling? Ja

Grondslag Somatisch

[Terug](#) [Op wachtlijst](#) [Afwijzen](#) [Start beoordeling](#) [Accepteren](#)



Verzoek inzien

**Plaatsingsverzoek accepteren**

Gewenste plaatsingsdatum 21-07-2021

Afwijkende plaatsingsdatum

Opmerkingen

Overdracht naar cluster \* **Kies cluster** 4

Ontvangend cluster onbekend

[Annuleren](#) 5 [Bevestigen](#)

## Stappen

4. Selecteer naar welk cluster de overdracht verstuurd kan worden vanaf de afdeling van de cliënt. Mocht dit niet via ZorgDomein gaan en/of (nog) niet bekend zijn geef dan aan 'ontvangend cluster onbekend'.
5. Kik op "Bevestigen", de verzender ontvangt nu een bericht over de acceptatie.

# 3c. Wijs het plaatsingsverzoek af

**Gewenste plaatsingsdatum**

Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

**Gegevens nodig voor beoordeling**

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling? Ja

Grondslag Somatisch

1

Terug Op wachtlijst Afwijzen X Start beoordeling Accepteren ✓

## Stappen

1. Indien na beoordeling blijkt dat cliënt niet in zorg genomen kan worden en daarmee het plaatsingsverzoek afgewezen moet worden, klik op "Afwijzen"
2. Vul de reden van afwijzing in
3. Kik op "Verzoek afwijzen", de verzender ontvangt nu een bericht over de afwijzing.

Verzoek inzien

Plaatsingsverzoek Ver

Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum 3

Gegevens nodig voor beoordeling

Patiëntgegevens

Hevr. M. van Belzen

Geboortedatum 24-10-1939

BSN 123456782

Plaatsingsverzoek

Protocol inzien

Datum 29-07-2019 12:20

Plaatsingsverzoek afwijzen

2 Reden van afwijzing \* Situatie van de cliënt past niet bij huidige personele bezetting

3 Verzoek afwijzen

Annuleren



# 3d. Plaats op wachtlijst

## Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

## Gegevens nodig voor beoordeling

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling?

Ja

Grondslag

Somatisch

1

Terug

Op wachtlijst

Afwijzen

Start beoordeling

Accepteren

## Stappen

1. Indien na beoordeling blijkt dat cliënt niet direct in zorg genomen kan worden maar wel op de wachtlijst geplaatst kan worden, klik op "Op wachtlijst".
2. Op dat moment verandert de status van het plaatsingsverzoek naar 'Op wachtlijst' voor de verzender.

# 4. Aangepast plaatsingsverzoek

Regie Beheer Overleggen Adresboek Preview

Z. Zorgbemiddelaar  
Zorgbemiddelaar  
Oefenzorggroep Vreedenoord

Exporteren Verstuur rapportage

Filters | Wissen

Openstaand

Items van collega's

Cluster

Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht

plaatsingsverzoek intramuraal

Eerste Lijns Verblijf

Rol in transactie

Binnenkomende patiënten

Uitgaande patiënten

Status

Zoeken

Open

In concept

Wacht op antwoord

## Regie

1 Filter actief Wissen Openstaand X

Zoeken 4 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	12-10-2020	1 OPEN	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	05-10-2020	GEACCEPTEERD	
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	11-08-2020	IN BEOORDELING	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vreedenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	11-08-2020		

### Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum 15-04-2020

### Gegevens nodig voor beoordeling

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling? Ja

Grondslag Somatisch

Terug Op wachtlijst Afwijzen Start beoordeling Accepteren

## Stappen

De transfervpleegkundige kan een plaatsingsverzoek wat al verstuurd is 'heropenen' en aanpassen door de velden aan te passen en/of een bijlage mee te sturen. Het verzoek komt dan weer binnen in 'openstaand' en dezelfde acties kunnen herhaalt worden

1. Klik op 'inzien'.
2. Klik op een van de acties.

# 5. Inzage van alle plaatsingsverzoeken

## Stappen 1.

Alle ontvangen plaatsingsverzoeken worden getoond onder "Regie":

1. Via het linker menu kun je een lijst openen met verschillende typen berichten:
  - "Openstaand" is de lijst met berichten waar nog een actie voor moet gebeuren.
  - Door het schuifje bij openstaand om te zetten zie je alle berichten naar jouw organisatie én waar jij rechten voor hebt.

## Stappen 2.

2. Onder het kopje "Status" wordt getoond wat de status van het plaatsingsverzoek is:
  - **"Open" of "In beoordeling"**: dit zijn de ontvangen plaatsingsverzoeken die nog om een reactie vragen.
  - **"Geaccepteerd"**: het verzoek is eerder al geaccepteerd.
  - **"Acceptatie bevestigd"**: het geaccepteerde verzoek is door de aanvrager bevestigd
  - **"Afgewezen"**: het verzoek is eerder al afgewezen.
  - **"Op wachtlijst"**: de cliënt is op de wachtlijst geplaatst.
  - **"Geannuleerd"**: de verzender heeft het verzoek geannuleerd.
  - **"Hergebruikt"**: de verzender heeft het verzoek hergebruikt om uit te zetten bij een andere instelling. Het plaatsingsverzoek is daarmee geannuleerd voor jouw instelling.
  - **"Wacht op antwoord"**: de verzender heeft het verzonden verzoek heropent en is bezig met een aanpassing. Zodra de aanpassing verstuurd is krijgt het verzoek de status 'Open'.
  - **"Ontvangen"**: dit betreft de status van andere zorgproducten, zoals uitvoeringsverzoeken of verwijzingen die verstuurd zijn. Voor deze items is geen reactie vanuit de VV&T vereist.

**Regie**

Filters | Wissen

Openstaand 1

Items van collega's

Cluster

- Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht
- plaatsingsverzoek intramuraal
- Eerste Lijns Verblif

Rol in transactie

- Binnenkomende patiënten
- Uitgaande patiënten

Status

Zoeken

Open

In concept

Wacht op antwoord

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	12-10-2020	OPEN	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	05-10-2020	GEACCEPTEERD	
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	11-08-2020	IN BEOORDELING	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	11-08-2020	GEACCEPTEERD	

# 5. Inzage van alle plaatsingsverzoeken

**Regie**

Filters | Wissen

Openstaand

Items van collega's 4

Cluster

Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht

plaatsingsverzoek intramuraal

Eerste Lijns Verblif

Rol in transactie

Binnenkomende patiënten

Uitgaande patiënten

Status

Zoeken

Open

In concept

Wacht op antwoord

**Regie**

Filter actief Wissen Openstaand X

Zoeken 3 4 resultaten

Exporteren Verstuur rapportage

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	12-10-2020	OPEN	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	05-10-2020	GEACCEPTEERD	
	0	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	11-08-2020	IN BEOORDELING	Inzien
	2	Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	plaatsingsverzoek, GRZ (Geriatrische Revalidatie)	Oefenzorggroep Vredenoord, locatie Breukelen	T. Transferverpleegkundige, Transferverpleegkundige	11-08-2020	GEACCEPTEERD	

## Stappen

3. Via de zoekbalk kunnen items snel gezocht worden door bijvoorbeeld de naam van de patiënt in te typen.
4. Items van collega's kunnen worden ingezien, mits de collega(s) jou gemachtigd heeft.
  - Wanneer je plaatsingsverzoeken ontvangt is het niet nodig om elkaar te machtigen. Je werkt dan samen in een team waarmee je automatisch elkaars werk kunt inzien.





Overleggen rondom een plaatsingsverzoek



# Overleggen rondom een plaatsingsverzoek

The screenshot shows the 'Regie' interface with a search bar and filters. A table lists placement requests with columns: Rol, Reacties, Patiënt, Labels, Ontvanger, Verzender, Datum, Status, and Actie. A specific request is highlighted with an orange circle '4'. Below it, a pop-up window titled 'Reacties op ZD20005019 (1)' shows a reaction from 'C Zorgcoördinator' dated 8 juli 2021. The reaction text is: 'We maken toch graag gebruik van jullie aanbod voor opname vanaf 11-6'. At the bottom of the pop-up, there is a text input field 'Typ hier je reactie...' and a 'Toevoegen' button. An orange arrow points from the 'Toon reacties' button in the table to the pop-up window.

## Stappen

1. Via de knop 'Toon reacties' kun je overleggen met iedereen die rondom dit plaatsingsverzoek werkt. Zowel de verzender als de ontvanger zien hetgeen je via 'toon reacties' communiceert.
  - a) Je kunt ook op het ballonnetje klikken in de regel van het plaatsingsverzoek
2. Wanneer je op 'toon reacties' klikt kom je in een scherm terecht waarin alle reacties getoond worden.
3. Via de knop 'alles markeren als gelezen' kun je aangeven dat de reacties gelezen zijn.
  - a) Je dient handmatig aan te geven of een reactie gelezen is. Dit is gedaan om te voorkomen dat als je een bericht opent deze automatisch op gelezen komt te staan; terwijl deze bijvoorbeeld bedoeld is voor een collega.
4. In de kolom 'reacties' wordt aangegeven of er reacties (en zo ja, hoeveel) zijn in het plaatsingsverzoek:
  - a) Oranje wolkje: reacties zijn nog niet aangemerkt als gelezen
  - b) Grijs wolkje: reacties zijn aangemerkt als gelezen.

# Verder over overleggen

- Je ziet wie, en met welke functie, een bericht heeft geplaatst.
- Je kunt zien wanneer het bericht verstuurd is. Zodra dit langer dan 8 uur geleden is komt er een datum en een tijdstip bij te staan.
- Het is mogelijk om een notificatie per e-mail te ontvangen als er een nieuw chatbericht is. Dit kan worden ingesteld via het Supportteam van ZorgDomein.







Ontvangen van overdrachten





# 1. Ontvangen van een overdracht

**1**

Regie Beheer Overleggen Adresboek Preview

Z Zorgbemiddelaar  
Zorgbemiddelaar  
Oefenzorggroep Vreedenoord

Stappen

Filters | Wissen

Openstaand **2**

Items van collega's

Cluster

- Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht
- plaatsingsverzoek intramuraal
- Eerste Lijns Verblijf

Rol in transactie

- Binnenkomende patiënten
- Uitgaande patiënten

**Regie** Exporteren Verstuur rapportage

1 Filter actief Wissen Rapportage x

Zoeken 102 resultaten

Rol	Reacties	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status <b>3</b>	Actie
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	05-10-2020	ONTVANGEN	
		Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	01-10-2020	ONTVANGEN	
		Dhr. D Demoperson (24-10-1969)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	W Wijkverpleegkundige, Wijkverpleegkundige	24-09-2020	ONTVANGEN	

Je ontvangt een bericht dat er een overdracht is binnengekomen. Hoe dit bericht wordt afgeleverd kan per organisatie verschillen. Wanneer het een notificatie e-mail is, log je in op ZorgDomein om de overdracht in te zien:

1. Een ontvangen overdracht is zichtbaar onder "Regie".
2. Via het schuifje kun je de "openstaande" overdrachten inzichtelijk maken of een overzicht krijgen van alle berichten.
3. Een nieuw ontvangen overdracht staat onder het kopje "Status" met de status "Open":

Meer uitleg over de status van de items vind je op sheet 19.

# 2. Bekijk een overdracht

The screenshot shows the 'Regie' application interface. The top navigation bar includes 'NIEUW' and 'Regie 12 Overleggen'. The left sidebar contains filters for 'Openstaand' and 'Items van collega's', and a 'Cluster' section with checkboxes for 'Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht', 'plaatsingsverzoek intramuraal', and 'Eerste Lijns Verblijf'. The 'Rol in transactie' section has checkboxes for 'Binnenkomende patiënten' and 'Uitgaande patiënten'. The main content area displays a table of handovers with columns: Patiënt, Labels, Ontvanger, Verzender, Datum, Status, and Actie. The first row is selected, and its details are expanded. The details section shows the patient ID 'ZD20002695' and a table with columns: Documenten, Status, Bijlagen, and Acties. The 'Documenten' column shows 'rapportage'. The 'Status' column shows 'Verzonden'. The 'Bijlagen' column shows '1 bijlage'. The 'Acties' column shows 'PDF' and 'Bijlagen inzien'. The 'Acties' column also shows 'Gelezen' with a checkmark. The interface is annotated with orange circles and numbers 1 through 5, corresponding to the steps in the adjacent list.

Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Medische overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	29-07-2019	OPEN	Bijlagen inzien
<b>ZD20002695</b>						
Documenten	Status	Bijlagen	Acties			
rapportage	Verzonden	1 bijlage	PDF, Bijlagen inzien			
				Gelezen		
Mevr. M. van Belzen (24-10-1939)	Verpleegkundige overdracht	Overdracht oefenzorggroep regio Utrecht	T. Transfervpleegkundige, Transfervpleegkundige	26-07-2019	OPEN	Gelezen

## Stappen

1. Klik op de gewenste overdracht dat je wilt inzien.
2. Klik op "rapportage" of "Bijlagen inzien" om de overdracht in de applicatie in te zien.
3. Je kunt nu de ingevulde overdracht inzien.
4. Download de pdf via "PDF" en sla hem op in het eigen informatiesysteem.
5. Wanneer je in ZorgDomein klaar bent klik je op de knop 'gelezen'. De status verandert dan van open naar ontvangen.

